

PROCES VERBAL

Privind selecția dosarelor depuse în vederea ocupării postului de administrator la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii

Comisia de selecție, constituită pentru ocuparea postului de administrator la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii, alcătuită din:

- Galea Crina Maria –președinte.
- Androne Ionut –membru.
- Hordean Mara –membru.

a procedat în data de 11.10.2019, ora 12.00, la selectarea dosarelor depuse de candidați pentru ocuparea postului vacant de administrator la Regia Publică Locală Ocolul Silvic Padurile Sincii. Pentru ocuparea acestui post a fost depus 4 dosare până în data de 07.10 2019.

Analizând dosarele depuse, s-a constatat faptul că s-au prezentat următoarele documente:

A. Pentru reprezentantul Autorității Publice Tutelare

URDEA SORIN

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu	✓

	art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.	
--	--	--

B. Pentru ceilalți membri:

1. STOICA LIVIU

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.	✓

2. RADU IONICA

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	✓
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.	✓

3. PETRE NEMTEANU

Nr. crt.	DOCUMENTUL SOLICITAT
1.	Cerere de înscriere	✓
2.	Scrisoare de intenție	✓
3.	CV în format Europass	✓
4.	Cazier judiciar	✓
5.	Copii după acte de studii	✓
6.	Copie act identitate	✓
7.	Copie carnet de muncă/documente	✓

	doveditoare privind activitatea desfășurată anterior	
8.	Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare și capacitate deplină de exercițiu, eliberată cu cel mult o lună anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.	✓
9.	Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.	✓

În urma verificării documentelor depuse s-au stabilit următoarele:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Postul vizat	Rezultatul selectării Admis/Respins	Motivarea*
1.	URDEA SORIN	Administrator Reprezentant al Autorității Publice Tutelare	ADMIS	
2.	STOICA LIVIU	Administrator	ADMIS	
3.	RADU IONICA	Administrator	ADMIS	
4.	PETRE NEMTEANU	Administrator	ADMIS	

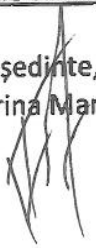
* în cazul persoanelor la care rezultatul este „respins”

Comisia va proceda la transmiterea procesului verbal pentru afişarea acestuia la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Şincii şi pe site-ul acesteia în data de 11 OCTOMBRIE 2019.

Candidaţii nemulţumiţi de rezultatele obţinute pot depune contestaţie la sediul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Padurile Şincii până în data de 15 octombrie 2019. Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor se afişează până în data de 18 octombrie 2019 la sediul regiei şi pe site-ul acesteia.

Comisia de Selectie:

Preşedinte,
Galea Crina Maria



Membru,
Androne Ionut



Membru,
Hordean Mara

