

R.P.L. OCOLUL SILVIC
„PĂDURILE ȘINCII”
R.A.

Procedura operațională:
**SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND
UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

Ed.: I
Nr. de exemplare

Rev.: 0
Nr. de exemplare

Pag.: 1 / 7

Cod: PO S-11

Exemplar nr.:

Procedura operațională:

**SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Cod: PO S-11





R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCIU” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ed.: I Nr. de exemplare
		Rev.: 0 Nr. de exemplare
	Cod: PO S-11	Pag.: 2 / 7 Exemplar nr.:

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag. 3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag. 3
4. Scopul procedurii	pag. 4
5. Domeniul de aplicare	pag. 4
6. Documente de referință	pag. 4
7. Definiții și abrevieri	pag. 4
8. Descrierea procedurii	pag. 5
9. Responsabilități	pag. 7
10. Formulare	pag. 7

R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCII” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL		Ed.: I Nr. de exemplare
			Rev.: 0 Nr. de exemplare
	Cod: PO S-11		Pag.: 3 / 7
			Exemplar nr.:





1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Urdea Viorica	Secretar	08.12.2020	
1.2	Verificat	Urdea Viorica	Responsabil cu protecția datelor	08.12.2020	
1.3	Avizat	Ghircoiaș Daniel Nicolae	Președintele Comisiei de monitorizare	08.12.2020	
1.4	Aprobat	Urdea Sorin	Președinte executiv	08.12.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	Elaborare initiala	08.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare						
Informare, aplicare		Președinte executiv	Președinte executiv	Urdea Sorin	08.12.2020	
		Fond forestier	Resp. compartiment	Ghircoiaș Daniel Nicolae	08.12.2020	
		Administrativ	Resp. compartiment	Urdea Viorica	08.12.2020	
Arhivare/Evidență		Administrativ	Resp. compartiment	Urdea Viorica	08.12.2020	

R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCII” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ed.: I Nr. de exemplare
		Rev.: 0 Nr. de exemplare
	Cod: PO S-11	Pag.: 4 / 7 Exemplar nr.:

4. SCOP

Procedura stabilește măsurile tehnice și organizatorice ce trebuie aplicate în vederea soluționării plângerilor și cererilor persoanelor vizate, cu privire la modul de utilizare a datelor cu caracter personal de către R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A..

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica in cadrul OCOLULUI SILVIC.

Procedura se aplică de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (denumit în continuare RPD), președinte executiv, comp. Administrativ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 OSGG nr. 600/2018 – pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

6.2 OG nr. 119/1999 – privind controlul intern / managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completările ulterioare

6.3 Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD)

6.4 Regulamentul de organizare și funcționare a OCOLULUI SILVIC.

6.5 Decizia președintelui executiv pentru numirea Comisiei de monitorizare a OCOLULUI SILVIC

6.6 Regulament de organizare si functionare a Comisiei de monitorizare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi: nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale).
2.	Prelucrare date cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
3.	Restricționarea prelucrării	Înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora
4.	Sistem de evidență a datelor	Înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice
5.	Operator	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și

R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCII” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ed.: I Nr. de exemplare
		Rev.: 0 Nr. de exemplare
	Cod: PO S-11	Pag.: 5 / 7 Exemplar nr.:

		mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal – în cazul de față: OCOLUL SILVIC.
6.	Persoană împuternicită de operator	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului
7.	Destinatar	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (cărui) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță
8.	Persoane vizate	Persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate
9.	Consimțământ al persoanei vizate	Înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
10.	Parte terță	Înseamnă o altă persoană fizică sau juridică, autorizată să prelucreze date cu caracter personal.
11.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	Înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea
12.	Cerere	Solicitare făcută în scris sau prin poșta electronică, adresată de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	RGPD	REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
3.	RPD	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
4.	OCOLUL SILVIC	R.P.L. Ocolul Silvic Pădurile Șincii R.A.

8. DESCRIEREA POCEDURII

OCOLUL SILVIC oferă posibilitatea persoanelor vizate, în conformitate art. 12 din RGPD, de a înainta o cerere scrisă, ori de câte ori va dori să își exercite drepturile privind protecția datelor cu caracter personal (în temeiul articolelor 13-22 din RGPD). Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 din RGPD și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din RGPD sunt oferite gratuit de către instituție. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, OCOLUL SILVIC își exercită dreptul (în baza art. 12, alin (5)) de a lua următoarele măsuri:

- să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- să refuze să dea curs cererii.

R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCII” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ed.: I Nr. de exemplare
		Rev.: 0 Nr. de exemplare
		Pag.: 6 / 7
	Cod: PO S-11	Exemplar nr.:

8.1. Forma de redactare și de expediere a cererii

Cererea privind exercitarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal, reglementate de RGPD, este întocmită în formă scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- datele de identificare ale persoanei care întocmește cererea / plângerea (numele, prenumele și CNP-ul);
- calitatea persoanei care întocmește cererea / plângerea;
- obiectul cererii, respectiv descrierea completă a informațiilor/modificărilor solicitate;
- datele de corespondență (adresa de corespondență și adresa de e-mail), în vederea transmiterii răspunsului;
- data întocmirii;
- semnătura persoanei care întocmește cererea/ plângerea.

În conformitate cu art. 12, alin (6), OCOLUL SILVIC poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate. Cererile pot fi expediate astfel:

- prin depunerea acestora în format fizic la adresa de corespondență a RPD (vezi secțiunea Date contact RPD);
- scanate, prin e-mail, la adresa de e-mail: padurilesincii@yahoo.com.

Cererile formulate de persoanele vizate vor fi înregistrate de către RPD, care are obligația de a le comunica acestora numărul de înregistrare.

8.2. Forma de redactare și de expediere a răspunsului

Răspunsul la cererea depusă de persoana vizată este întocmit în formă scrisă și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- identitatea și datele de contact ale operatorului;
- scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal prelucrate;
- destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, dacă este cazul;
- acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- sursa colectării datelor și drepturile persoanei vizate privind: rectificarea, ștergerea, restricționarea, opoziția și posibilitatea de a depune o plângere la ANSPDCP. (în cazul cererii privind accesul la datele cu caracter personal);
- informații privind motivele respingerii cererii (dacă este cazul);
- măsurile luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din RGPD pentru soluționarea cererii (în funcție de obiectul cererii: rectificarea, ștergerea, restricționarea, portarea datelor etc.);

Răspunsul va fi expediat după cum urmează:

- fie în format fizic la adresa de corespondență a persoanei vizate, menționată în cerere;
- scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificată de persoana vizată în cerere.
- scanate, prin e-mail, la adresa de e-mail: padurilesincii@yahoo.com

Cererile formulate de persoanele vizate vor fi înregistrate de către RPD, care are obligația de a le comunica acestora numărul de înregistrare.

8.3. Termenul în care se soluționează cererile

Termenul în care responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 din RGPD și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 din RGPD este de **maxim 1 lună zile**.

Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. OCOLUL SILVIC informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii. Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, OCOLUL SILVIC informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu

R.P.L. OCOLUL SILVIC „PĂDURILE ȘINCII” R.A.	Procedura operațională: SOLUȚIONAREA CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	Ed.: I Nr. de exemplare
		Rev.: 0 Nr. de exemplare
	Cod: PO S-11	Pag.: 7 / 7 Exemplar nr.:

ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

8.4. Datele de contact ale RPD

Cererile vor fi transmise către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, prin e-mail sau la adresa de corespondență, așa cum sunt prezentate mai jos:

- Nume: Urdea Viorica;
- Adresă corespondență: 507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov;
- Număr de telefon: 0368 405 575, disponibil între orele: 08:00-16:00, de Luni până Vineri;
- Adresă de email: padurilesincii@yahoo.com.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Administrativ	E				
2	Presedinte Comisie de monitorizare		V			
3	Responsabil cu Protectia Datelor		V			
4	Președinte executiv			A		
5	Sefi/coordonatori compartimente				Ap	
6	Arhiva					Ah.

10. FORMULARE

Anexa 1 – Cerere privind accesul persoanei vizate la datele prelucrate;

Anexa 2 – Cerere privind ștergerea datelor personale prelucrate;

Anexa 3 – Cerere privind restricționarea prelucrării datelor personale;

Anexa 4 – Cerere privind portabilitatea datelor personale;

Anexa 5 – Cerere privind rectificarea datelor personale;

Anexa 6 – Răspuns la cereri privind accesul la datele prelucrate;

Anexa 7 – Răspuns la cereri privind ștergerea/restricționarea/portabilitatea/restricționarea datelor personale;

Anexa 8 – Cerere privind opoziția la prelucrarea datelor.

Răspuns la cererea nr. / privind accesul la datele prelucrate

Stimate domn/ doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. / prin care solicitați accesul la datele cu caracter personal prelucrate de R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A., vă transmitem următoarele informații:

1. Date de identificare operator:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

2. Scopul prelucrării datelor personale ale dumneavoastră este reprezentat de:

.....
....., acest lucru fiind realizat în baza (**temeiul juridic**)

3. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt următoarele:

.....
.....

4. Datele personale ale dumneavoastră sunt transmise următorilor **destinatari**:

.....
.....

5. Perioada pentru care vor fi stocate datele personale ale dumneavoastră este de (se completează doar în măsura în care este posibil)

.....
.....

6. În baza Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aveți următoarele **drepturi: dreptul de rectificare a datelor, dreptul la ștergere a datelor, dreptul de restricționare a datelor, dreptul la opoziție**, precum și **dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**.

7. Sursa colectării datelor personale ale dumneavoastră este reprezentată de:

.....
.....

Informațiile și documentele solicitate v-au fost furnizate la următoarea adresă de corespondență:

...../
în format electronic, la următoarea adresă de e-mail:

Data:

Semnătură RPD

Răspuns la cererea nr. / privind

Stimate domn/ doamnă

În urma cererii dumneavoastră nr. / prin care solicitați ștergerea / restricționarea / portabilitatea / restricționarea datelor cu caracter personal prelucrate de R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A., vă transmitem următoarele:

Cererea dumneavoastră a fost respinsă întrucât:

.....

.....

Cererea dumneavoastră a fost acceptată și au fost întreprinse următoarele măsuri:

.....

.....

.....

.....

.....

Prezentul răspuns a fost transmis la următoarea adresă de corespondență:

/ în format electronic, la următoarea adresă de e-mail:

Data:

Semnătură RPD

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ACCES

Către:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, (opțional) adresa de e-mail _____,

în calitate de persoană vizată

în calitate de reprezentant al persoanei vizate, dl./dna. _____

în temeiul art. 15 din Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), vă rog să confirmați prelucrarea de către dumneavoastră a datelor cu caracter personal care mă privesc și, în caz afirmativ, să îmi asigurați **accesul** la datele respective, inclusiv următoarele informații

a) scopurile prelucrării;

b) categoriile de date cu caracter personal vizate;

c) destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;

d) acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;

e) existența dreptului de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal și dreptul de a opune prelucrarea;

f) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;

g) în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost colectate de la subsemnatul/a, orice informații disponibile privind sursa acestora;

h) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la:

la adresa menționată anterior;

la o altă adresă de corespondență, respectiv: _____;

la următoarea adresă de e-mail: . _____

ridicare personal de la sediul instituției.

Subsemnatul/a, _____, declar că sunt titularul prezentei cereri, că datele cu caracter personal pentru care am solicitat accesul îmi aparțin sau, după caz, sunt reprezentantul legal al persoanei vizate, și confirm faptul că informațiile furnizate de mine prin această cerere sunt reale și corecte.

Data:

Semnătura

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE RESTRIȚIONARE A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Către:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, (opțional) adresa de e-mail _____,

în calitate de persoană vizată

în calitate de reprezentant al persoanei vizate, dl./dna. _____

în temeiul art. 18 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), solicit **restricționarea** prelucrărilor următoarelor date cu caracter personal _____

pentru următorul motiv/următoarele motive:

datele cu caracter personal prelucrate sunt inexacte, pentru o perioadă care să ne permită nouă ca operator să verificăm exactitatea datelor cu caracter personal;

prelucrarea este ilegală, dar nu doresc să îmi ștergeți datele cu caracter personal, ci să restrângeți utilizarea acestor date;

am nevoie de date pentru a constata, exercita sau apăra un drept în instanță, deși dumneavoastră nu mai aveți nevoie de datele mele; sau

mă opun prelucrării, pentru intervalul de timp în care să verificați dacă temeiurile dumneavoastră legitime ca operator de date prevalează asupra drepturilor mele.

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la:

la adresa menționată anterior;

la o altă adresă de corespondență, respectiv: _____;

la următoarea adresă de e-mail: . _____

ridicare personal de la sediul instituției.

Subsemnatul/a, _____, declar ca sunt titularul prezentei cereri, că datele cu caracter personal pentru care am solicitat restricționarea prelucrării îmi aparțin sau, după caz, sunt reprezentantul legal al persoanei vizate și confirm faptul că informațiile furnizate de mine prin această cerere sunt reale și corecte.

Data:

Semnătura

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI LA OPOZIȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Către:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, (opțional) adresa de e-mail _____,

în calitate de persoană vizată

în calitate de reprezentant al persoanei vizate, dl./dna. _____

în temeiul art. 21 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), vă rog să dispuneți măsurile pentru a **înceta prelucrarea** următoarelor date cu caracter personal:

Ca urmare a apariției următoarelor motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară:

Anexez în copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere:

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la:

la adresa menționată anterior;

la o altă adresă de corespondență, respectiv: _____;

la următoarea adresă de e-mail: _____

ridicare personal de la sediul instituției.

Subsemnatul/a, _____, declar ca sunt titularul prezentei cereri, că datele cu caracter personal pentru care am solicitat încetarea prelucrării îmi aparțin sau, după caz, sunt reprezentantul legal al persoanei vizate și confirm faptul că informațiile furnizate de mine prin această cerere sunt reale și corecte.

Data:

Semnătura

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE RECTIFICARE

Către:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, (opțional) adresa de e-mail _____,

în calitate de persoană vizată

în calitate de reprezentant al persoanei vizate, dl./dna. _____.

În temeiul art. 16 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), vă rog să dispuneți măsurile legale pentru ca următoarele categorii de date cu caracter personal _____ să fie **rectificate** deoarece sunt incomplete/inexacte.

Totodată, vă rog să fie notificați terții cărora le-au fost dezvăluite următoarele date cu caracter personal mai sus menționate cu privire la faptul că acestea au fost rectificate.

Dovada necesității rectificării rezidă din _____.

Anexez în copie următoarele documente pe care se întemeiază prezenta cerere: _____ (acolo unde este cazul).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la:

la adresa menționată anterior;

la o altă adresă de corespondență, respectiv: _____;

la următoarea adresă de e-mail: _____

ridicare personal de la sediul instituției.

Subsemnatul/a, _____, declar ca sunt titularul prezentei cereri, că datele cu caracter personal pentru care am solicitat rectificarea îmi aparțin sau, după caz, sunt reprezentantul legal al persoanei vizate și confirm faptul că informațiile furnizate de mine prin această cerere sunt reale și corecte.

Data:

Semnătura:

CERERE PENTRU EXERCITAREA DREPTULUI DE ȘTERGERE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Către:

R.P.L. OCOLUL SILVIC PĂDURILE ȘINCII R.A.

507195 Șecaia, str. Principală nr. 16, județul Brașov,

C.U.I: RO 26284950,

J08/1652/2009,

e-mail: padurilesincii@yahoo.com,

telefon: 0368 405 575,

adresa web: www.padurilesincii.ro

Subsemnatul/Subsemnata _____ (numele și prenumele), cu domiciliul/reședința în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ telefon _____, (opțional) adresa de e-mail _____,

în calitate de persoană vizată

în calitate de reprezentant al persoanei vizate, dl./dna. _____

în temeiul art. 17 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), solicit **ștergerea** datelor cu caracter personal, pentru următorul motiv/urmatoarele motive:

datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;

persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru desfășurarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

persoana vizată se opune prelucrării, din motive legate de situația sa particulară și nu există alte motive legitime pentru desfășurarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal;

datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;

datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului de date cu caracter personal în temeiul dreptului U.E. sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul de date cu caracter personal;

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți ca informațiile privind măsurile dispuse potrivit solicitării formulate să-mi fie comunicate la:

la adresa menționată anterior;

la o altă adresă de corespondență, respectiv: _____;

la următoarea adresă de e-mail: . _____

ridicare personal de la sediul instituției.

Subsemnatul/a, _____, declar că sunt titularul prezentei cereri, că datele cu caracter personal pentru care am solicitat ștergerea îmi aparțin sau, după caz, sunt reprezentantul legal al persoanei vizate și confirm faptul că informațiile furnizate de mine prin această cerere sunt reale și corecte.

Data:

Semnătura: